

Algemene Voorwaarden

Definities

- a. Organisatie: Stichting Aap Blog Mies, ook bekend onder projectnaam School voor Eenzijn
- b. Lid: Meerderjarige natuurlijke persoon die voldoet aan het gestelde in artikel 2, Lidmaatschap
- c. Bestuur: Het bestuur van de stichting in de hoedanigheid van bestuur belast met de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid
- d. Dienstverlener/leverancier: Dienstverleners en leveranciers met wie de stichting een overeenkomst heeft gesloten om diensten te verlenen en/of producten te leveren aan de leden van de stichting

1. Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de tussen het lid en de stichting gesloten overeenkomst/gemaakte afspraken over het gebruik van het lidmaatschap.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden treden niet in plaats van wettelijke regelingen.
- 1.3 Deze algemene voorwaarden liggen ook ter inzage op de locatie van de stichting te Den Haag (Irisplein 37).
- 1.4 De stichting kan niet afwijken van deze algemene voorwaarden, tenzij zij dat uitdrukkelijk is overeengekomen met het lid en de afwijking niet in het nadeel van het lid is. Afwijkingen moeten de partijen schriftelijk zijn overeengekomen en rechtsgeldig hebben ondertekend.
- 1.5 Deze algemene voorwaarden gelden ook voor alle medewerkers van de stichting en de door haar ingeschakelde derden.

2. Lidmaatschap

- 2.1 Aanmelding voor het lidmaatschap kan op de volgende wijzen:

Website: www.schoolvooreenzijn.nl/onze-lidmaatschappen

Post:

Stichting Aap Blog Mies

T.a.v. Sander Ritman

Irisplein 37

2565 TD Den Haag

Email: info@schoolvooreenzijn.nl

- 2.2 Alleen natuurlijke personen kunnen lid worden van de stichting.
- 2.3 De minimumleeftijd waarop een lidmaatschap kan worden aangegaan, is 18 jaar.
- 2.4 Het lidmaatschap begint op datum van inschrijving in het ledenregister en is minimaal voor de duur van een jaar.
- 2.5 Leden ontvangen inloggegevens voor het besloten gedeelte van de website.
- 2.6 Zolang het lid het verschuldigde lidmaatschapsgeld niet of niet volledig heeft betaald, kan het lid aan zijn lidmaatschap geen rechten ontnemen.
- 2.7 Het lidmaatschap van de stichting wordt na een jaar automatisch verlengd en omgezet in een maandelijks opzegbaar lidmaatschap, tenzij het lid één maand vóór het einde van het jaarlidmaatschap schriftelijk opzegt bij de stichting conform artikel 3.

3. Beëindiging lidmaatschap

- 3.1 Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door schriftelijke en tijdige opzegging van het lid

- b. bij overlijden en als er geen andere personen in hetzelfde huishouden zijn die het lidmaatschap kunnen of willen overnemen
 - c. als het lid het lidmaatschapsgeld zoals vermeld in artikel 4 en artikel 11 niet betaalt
 - d. door opzegging door het bestuur van de stichting
- 3.2 Voor een schriftelijke opzegging als genoemd onder 3.1, sub a stuurt het lid een e-mail naar info@schoolvooreenzijn.nl of een brief naar:
- Stichting Aap Blog Mies
T.a.v. Sander Ritman
Irisplein 37
2565 TD Den Haag
- 3.3 Het lid vermeldt in de opzegging zijn naam en adresgegevens en de reden voor de opzegging.
- 3.4 De opzegging of de beëindiging van het lidmaatschap wordt in het ledenregister vastgelegd en schriftelijk aan het betreffende lid bevestigd.

4. Lidmaatschapsgeld

- 4.1 De leden moeten aan de stichting een door het bestuur jaarlijks vastgesteld lidmaatschapsgeld betalen, behalve als zij daarvan schriftelijk en overtuigend door het bestuur geheel of gedeeltelijk zijn vrijgesteld.
- 4.2 Het verschuldigde lidmaatschapsgeld wordt geïnd middels automatische incasso. Leden kunnen bij het bestuur een verzoek indienen om het lidmaatschapsgeld op een andere wijze te betalen.
- 4.3 De leden zijn verplicht om aan de stichting voorafgaand aan de incassering een correct bankrekeningnummer (IBAN) door te geven, danwel via iDeal een machtiging tot automatische incasso af te geven. Als het rekeningnummer is veranderd, moet het lid dit zo spoedig mogelijk aan de stichting melden. Het lid ontvangt een wijzigingsformulier, dat het lid volledig ingevuld en ondertekend terugstuurt.
- 4.4 De hoogte van het lidmaatschapsgeld houdt geen enkel verband met de mate waarin een lid gebruik maakt van de producten en/of diensten. Het lidmaatschapsgeld wordt op basis van een vaste kostenomslag over de leden vastgesteld.
- 4.5 Als het lid het lidmaatschap in de loop van de maand opzegt, blijft het lidmaatschapsgeld voor die maand volledig verschuldigd. Er ontstaat geen recht op restitutie. Het lid kan dan tot en met het einde van die maand nog gebruik maken van producten en diensten die de stichting aanbiedt, inclusief alle ledenvoordelen.
- 4.6 Mocht iemand zonder geldig lidmaatschap gebruik maken van de producten en/of diensten van de stichting, dan moet die persoon de werkelijke kosten betalen.

5. Producten- en dienstenpakket

- 5.1 De stichting garandeert bij de inzet van medewerkers, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, een professionele en op de aard van de dienstverlening aansluitende deskundigheid van de medewerker, waarbij de medewerker bij zijn werkzaamheden de professionaliteit van een goed medewerker in acht zal nemen en daarbij zal handelen in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor de medewerker geldende professionele standaard of algemeen aanvaarde standaarden.
- 5.2 De stichting zal zich inspannen om de kwaliteit van haar dienstverlening te controleren, te handhaven en te verbeteren onder meer door het regelmatig uitvoeren van tevredenheidsonderzoek.

- 5.3 De stichting mag zonder nadere opgave onderdelen van het ledenpakket intrekken, wijzigen of daaraan nieuwe diensten toevoegen. De stichting houdt haar leden hiervan aansluitend op de hoogte door publicatie op de website en/of de nieuwsbrief.
- 5.4 De leden geven de stichting desgevraagd naar beste weten inlichtingen en de medewerking die de stichting redelijkerwijs nodig heeft voor het uitvoeren van de dienstverlening.
- 5.5 Specifieke informatie en voorwaarden betreffende de producten en diensten van de stichting zijn te vinden op de website of tijdens kantooruren telefonisch op te vragen op 06-42663495.

6. Inhoud dienstverlening

- 6.1 De stichting biedt leden toegang tot het besloten gedeelte van de website, exclusieve, hoogwaardige artikelen en voordelen bij aanschaf van bepaalde producten en afname van bepaalde diensten. Het pakket aan diensten en voordelen wordt regelmatig door de stichting opnieuw beoordeeld, vastgesteld en beschreven op de website van de stichting. Aan de teksten op de website kunnen echter geen rechten worden ontleend.
- 6.2 Voor een aantal diensten betaalt het lid een vooraf vastgestelde financiële vergoeding per dienst. Als er sprake is van een financiële vergoeding, kan deze door de stichting als gevolg van niet voorzienbare kosten respectievelijk prijsverhogingen, zonder voorafgaande kennisgeving, worden gewijzigd. Als het lid niet met de tariefwijziging akkoord kan gaan, kan de te leveren dienst aan het lid onmiddellijk worden beëindigd.

7. Wijziging doorgeven

- 7.1 Het lid is verplicht om wijzigingen in de persoons-, adres-, en/of contactgegevens zo spoedig mogelijk aan de stichting door te geven. Dit kan schriftelijk, telefonisch of via de website. Wijziging van bankgegevens moet het lid schriftelijk en ondertekend doorgeven (zie artikel 4.3).
- 7.2 De stichting heeft de actuele gegevens nodig om het lid op tijd de juiste informatie te geven. Daarnaast zijn de actuele gegevens nodig om gebruik te kunnen maken van de geboden voordelen bij aanschaf van producten en afname van diensten.
- 7.3 De gevolgen die het niet tijdig doorgeven van de in artikel 7.1 genoemde gegevens aan de stichting met zich meebrengen zijn nooit voor rekening van de stichting.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1 In geval van aansprakelijkheid van de stichting jegens haar leden is de schadevergoedingsplicht van de stichting als en voor zover deze aansprakelijkheid wordt gedekt door de door de stichting gesloten aansprakelijkheidsverzekering beperkt tot het bedrag van de daadwerkelijke uitkering van de aansprakelijkheidsverzekeraar conform de verzekeringsovereenkomst.
- 8.2 De stichting is nooit aansprakelijk voor het handelen/nalaten van dienstverleners/leveranciers.
- 8.3 De stichting is nooit aansprakelijk voor fouten van en/of doorverwijzingen op websites van dienstverleners/leveranciers.
- 8.4 Het lid van de stichting vrijwaart de stichting voor elke aansprakelijkheid voor schade die in verband met de uitvoering van werkzaamheden door of middels producten van de dienstverlener/leverancier, direct of indirect, ontstaat.
- 8.5 Als en voor zover de aansprakelijkheid niet valt onder de dekking van de door de stichting gesloten verzekering, is aansprakelijkheid bij een toerekenbare tekortkoming van de stichting beperkt tot het door het lid te betalen bedrag voor de verleende dienst met een maximum van € 200,00 (zegge: tweehonderd euro).

9. Overmacht

- 9.1 De stichting kan de gevraagde producten/diensten (laten) leveren/verlenen voor zover er geen sprake is van overmacht.
- 9.2 In geval van overmacht zal de stichting, als redelijkerwijs mogelijk, met het lid overleggen over de aanschaf/dienstverlening en proberen een oplossing te vinden. Als geen oplossing wordt gevonden is de stichting gerechtigd zonder verplichting tot schadevergoeding de (verdere) uitvoering van de dienstverlening op te schorten, dan wel de overeenkomst met het lid te ontbinden.

10. Klachten en schade

- 10.1 Klachten over de stichting kunnen telefonisch of schriftelijk worden gemeld aan de stichting.
- 10.2 Het lid en de stichting kunnen het geschil altijd voorleggen aan de bevoegde rechter.
- 10.3 Klachten over een dienstverlener/leverancier of producten en diensten worden behandeld volgens de klachtenregeling van die dienstverlener/leverancier.
- 10.4 Schade, die de dienstverlener/leverancier in verband met de uitvoering van zijn werkzaamheden of middels zijn producten, direct of indirect, op welke wijze dan ook heeft veroorzaakt, moet het lid melden bij de betreffende dienstverlener/leverancier ter afhandeling en bij de stichting ter informatie om het aanbod van producten en diensten te kunnen monitoren.
- 10.5 Als de stichting over een bepaalde dienstverlener/leverancier regelmatig klachten heeft ontvangen zonder dat een verbetering van de dienstverlening/levering intreedt, zal de stichting in het belang en ter bescherming van de leden het contract met deze externe dienstverlener beëindigen.

11. Facturen en betaling

- 11.1 Facturen die betrekking hebben op geleverde producten of diensten worden binnen 30 dagen na het leveren van het product of de dienst aan het lid verzonden.
- 11.2 Tenzij anders vermeld moet het lid facturen binnen 30 dagen na factuurdatum betalen op de aangegeven wijze.
- 11.3 Betalingen van lidmaatschapsgeld, producten of diensten die per automatische incasso geschieden worden bij niet-inbaarheid na 2 weken nogmaals ter inning aangeboden.
- 11.4 Voor nadere maatregelen tot inning te nemen zal de stichting het lid een betalingsherinnering sturen waarin nogmaals het factuurbedrag, eventueel vermeerderd met de rentekosten, staat vermeld.
- 11.5 Bij niet-tijdige betaling van het lidmaatschapsgeld, facturen van producten of diensten is het lid de te berekenen administratiekosten verschuldigd.
- 11.6 Van niet- of niet-tijdige betaling is sprake als het lid enig verschuldigd bedrag niet binnen de aangegeven termijn betaalt, als automatische incasso bij herhaling niet mogelijk blijkt of als het lid een automatische incasso laat terugboeken.
- 11.7 Als het lid 30 dagen na de tweede aanmaning het verschuldigde lidmaatschapsgeld niet heeft betaald of heeft laten terugboeken, is het lidmaatschap, zonder dat enige schriftelijke opzegging door de stichting verschuldigd is, van rechtswege beëindigd.
- 11.8 Als het lid 30 dagen na de tweede aanmaning het geleverde product of de geleverde dienst niet heeft betaald, of als het lid het verschuldigde bedrag heeft laten terugboeken, worden nog te leveren producten of diensten opgeschort.
- 11.9 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, waaronder de kosten wegens juridische bijstand, verband houdend met het incasseren van verschuldigde bedragen, zijn voor rekening van het lid.

12. Annuleren van diensten

- 12.1 Bij het annuleren van diensten van de stichting door een lid binnen twee weken (tenzij bij de betreffende dienst een andere annuleringstermijn wordt vermeld) voordat de dienst geleverd zou worden komen door de stichting reeds gemaakte of gezien het tijdstip van annuleren onvermijdelijk nog te maken kosten voor rekening van het lid.
- 12.2 Annuleren van diensten van de stichting door een lid kan daarnaast zonder kosten plaatsvinden als de stichting dit redelijk vindt.
- 12.3 Met betrekking tot het annuleren van diensten/leveringen van een dienstverlener/leverancier door een lid zullen de dienstverlener/leverancier en het lid onderling afspraken maken over reeds gemaakte of gezien het tijdstip van annuleren onvermijdelijk nog te maken kosten.

13. Privacy en geheimhouding

- 13.1 Bij de uitvoering van de dienstverlening handelt de stichting ter bescherming van de privacy van de leden conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG).
- 13.2 De stichting, haar medewerkers en eventueel door de stichting ingeschakelde en gecontracteerde derden hebben de plicht tot geheimhouding van alle zaken betreffende de leden die hen uit hoofde van hun functie ter kennis zijn gekomen en waarvan zij weten of redelijkerwijs kunnen vermoeden dat zij tot geheimhouding daarvan zijn gehouden. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van het contract van kracht.
- 13.3 In het kader van een dienstverlening/levering door dienstverleners/leveranciers kan de stichting, als een lid om die dienst/levering verzoekt, diens persoonsgegevens aan betreffende dienstverleners/leveranciers verstrekken. Betreffende dienstverleners/leveranciers zullen deze persoonsgegevens alleen gebruiken voor de uitvoering van de aangevraagde dienst of aanschaf van het aangevraagde product.
- 13.4 Met partijen die de stichting inschakelt voor dienstverlening, wordt een overeenkomst gesloten waarin in ieder geval een bepaling is opgenomen waarin deze partij aangeeft eveneens te handelen de AVG.
- 13.5 De privacyverklaring van de School voor Eenzijn is te vinden op www.schoolvooreenzijn.nl/privacyverklaring.

14. Aanvullende bepalingen

- 14.1 De stichting heeft de bevoegdheid altijd dit reglement (tussentijds) te wijzigen en/of aanvullende voorwaarden te stellen. De leden krijgen hiervan zo spoedig mogelijk bericht.
- 14.2 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de stichting.
- 14.3 Op deze algemene voorwaarden en op het lidmaatschap is het Nederlands recht van toepassing.
- 14.4 Als enig deel van deze voorwaarden als niet-geldig wordt verklaard, verandert dit niks aan de toepassing van de overige algemene voorwaarden.
- 14.5 Als onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan moet de uitleg plaatsvinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
- 14.6 Als zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan moet deze situatie worden beoordeeld 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.

Aanvullende voorwaarden Digitale producten van de School voor Eenzijn

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en bestellingen van digitale producten die te koop worden aangeboden op www.schoolvooreenzijn.nl. Gebruik maken van een aanbieding of het plaatsen van een bestelling (m.a.w. downloaden/gebruiken van gratis of betaalde producten) via de School voor Eenzijn houdt in dat de afnemer deze algemene verkoopvoorwaarden aanvaardt, ongeacht of de afnemer lid is de School voor Eenzijn.

1 Aanbiedingen, prijzen en betalingen

1.1 De vermelde prijzen voor de aangeboden producten en diensten zijn in euro's en inclusief 21% BTW.

1.2 De betaling van de aangeboden digitale producten op www.schoolvooreenzijn.nl geschiedt online en via de aangeboden betaalmethodes. Toegang tot het product wordt digitaal en na de succesvolle betaling via email geleverd.

1.3 Met de plaatsing van een bestelling en de betaling van een digitaal product gaat de koper een definitieve koopovereenkomst aan met de School voor Eenzijn. De voorwaarden van deze overeenkomst zijn op www.schoolvooreenzijn.nl beschikbaar voordat en op het moment dat u een product bestelt. Tijdens het bestelproces dient u deze voorwaarden ook te accepteren.

1.4 Een definitieve overeenkomst geeft de koper het niet-exclusieve en niet-overdraagbare recht voor het gebruik van de digitale producten. Het intellectueel eigendomsrecht en de wettelijke auteurschap blijven te allen tijde bij de School voor Eenzijn.

2 Intellectuele eigendomsrechten

2.1 Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende digitale producten, zowel in hun geheel als in onderdelen, blijven onverminderd eigendom van de School voor Eenzijn. U verplicht zich ertoe iedere handeling na te laten, die inbreuk doet op het intellectueel eigendomsrecht.

2.2 De School voor Eenzijn garandeert dat de aan u geleverde digitale producten geen inbreuk maken op enig intellectueel eigendomsrecht van derden.

3 Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid

3.1 De School voor Eenzijn is niet aansprakelijk voor schade die kan voortvloeien uit het gebruik van de betreffende producten.

3.2 Correspondentie en/of levering vindt plaats via email en internet. U bent zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van het juiste(email)adres aan de School voor Eenzijn. Daarnaast bent u ook verantwoordelijk voor het juist instellen van uw PC en eventueel aanwezige programma's zoals firewalls, spamfilters en virusscanners, zodat aan u verstuurd berichten en digitale producten kunnen worden ontvangen.

4 Copyright en niet toegestaan gebruik van downloads

4.1 Op de digitale producten van de School voor Eenzijn berust copyright. Het is daarom niet toegestaan de gekochte digitale producten te kopiëren en /of te verspreiden en/of commercieel te exploiteren.

4.2 Het is niet toegestaan om "afgeleide werken" te maken door de downloads te modificeren en vervolgens te verspreiden of commercieel te exploiteren.

5 Bestelling annuleren

5.1 Op digitale producten van de School voor Eenzijn geldt geen recht van retour. Annuleren van reeds uitgevoerde en geleverde bestelling is om deze reden niet mogelijk.

6 Privacy

6.1 De School voor Eenzijn handelt ter bescherming van de privacy van afnemers van digitale producten conform Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

6.2 Uitgebreidere bepalingen hieromtrent zijn opgenomen in de algemene voorwaarden van de School voor Eenzijn en de privacyverklaring op www.schoolvooreenzijn.nl/privacyverklaring.

7 Diversen

7.1 Indien één of meer van de bepalingen van deze Voorwaarden in strijd is met enig toepasselijk recht, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en zal deze worden vervangen door een door de School voor Eenzijn vast te stellen nieuwe vergelijkbare bepaling.

7.2 Op deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

7.3 Alle geschillen tussen partijen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan een daartoe bevoegde rechter in Nederland.